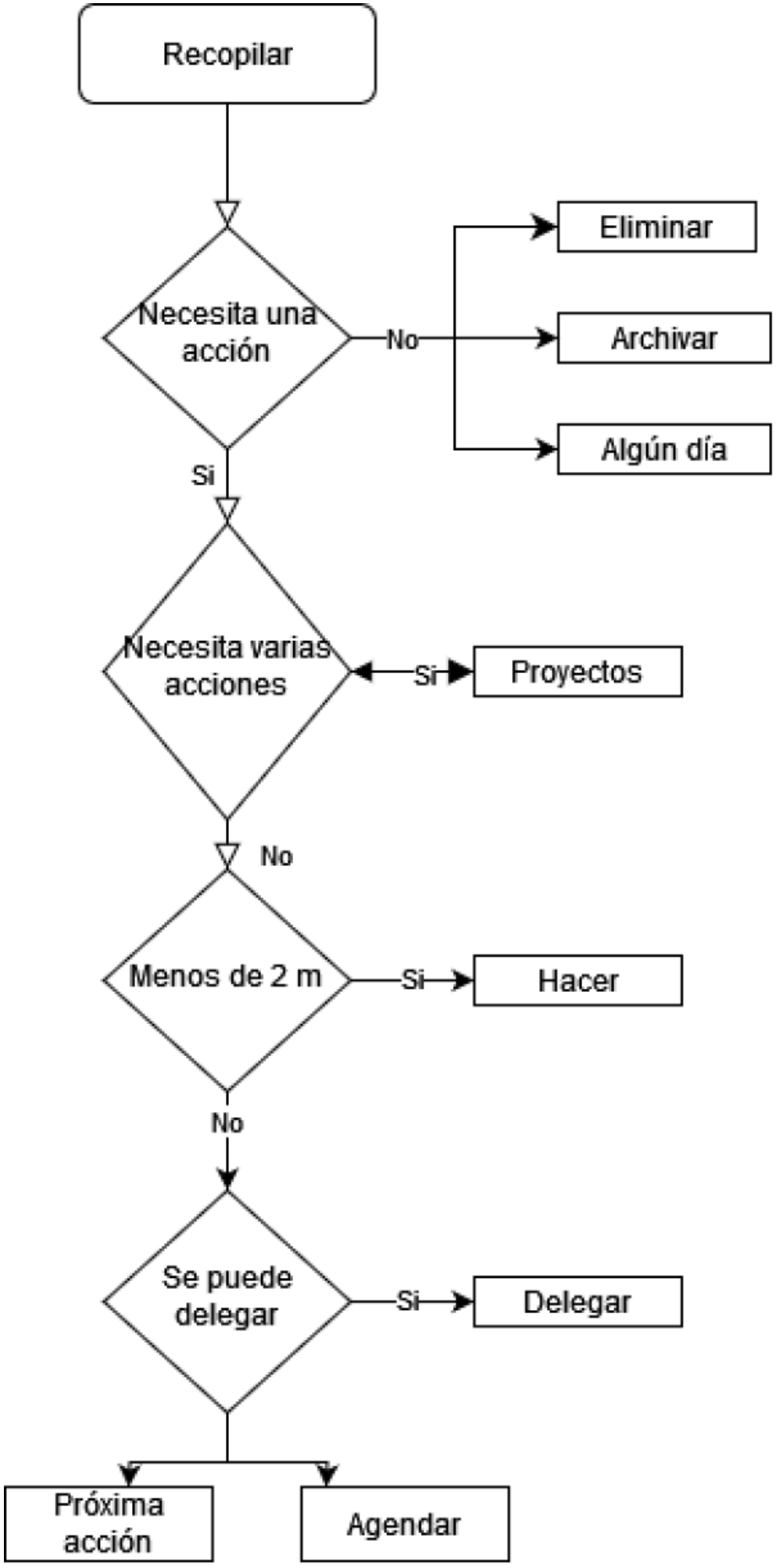
Método GTD

Método GTD o Getting Things Done (“Organízate con eficacia”) Autor → David Allen

son 5 pasos:

- Capturar
- Procesar
- Organizar
- Revisar
- Hacer

El flujo de trabajo es el siguiente


Recopilar
Necesita una acción
No
Eliminar
Archivar
Algún día
Si
Necesita varias acciones
Si
Proyectos
No
Menos de 2 m
Si
Hacer
No
Se puede delegar
Si
Delegar
Próxima acción
Agendar

Capturar

Recopilar y/o apuntar todo lo que tenemos en la cabeza en un único lugar.

Procesar

Se divide cada proyecto en tareas individuales, preguntarnos cuál es el siguiente paso para avanzar y asignarle el contexto idóneo

Revisar

Hacer una revisión semanal

Hacer

Finalizar cualquier tarea que requiera menos de dos minutos

Referencias

- https://www.interbel.es/gtd-el-paradigma-de-la-productividad-personal/
- https://www.ionos.es/startupguide/productividad/getting-things-done-gtd/
- https://www.ionos.es/startupguide/productividad/tecnica-pomodoro/
- https://www.ionos.es/startupguide/productividad/gestion-del-tiempo/
- https://www.ionos.es/startupguide/productividad/priorizacion/
- https://www.ionos.es/startupguide/productividad/soft-skills/

From:
https://wiki.intrusos.info/ - **LCWIKI**

Permanent link:
https://wiki.intrusos.info/doku.php?id=varios:productividad:gtd

Last update: **212023/07/ 13:29**