

Método GTD

Método GTD o Getting Things Done (“Organízate con eficacia”) Autor → David Allen

son 5 pasos:

1. Capturar
2. Procesar
3. Organizar
4. Revisar
5. Hacer

El flujo de trabajo es el siguiente

Capturar

Recopilar y/o apuntar todo lo que tenemos en la cabeza en un único lugar.

Procesar

Se divide cada proyecto en tareas individuales, preguntarnos cuál es el siguiente paso para avanzar y asignarle el contexto idóneo

Revisar

Hacer una revisión semanal

Hacer

Finalizar cualquier tarea que requiera menos de dos minutos

Referencias

<https://www.ionos.es/startupguide/productividad/getting-things-done-gtd/>

<https://www.ionos.es/startupguide/productividad/tecnica-pomodoro/>

<https://www.ionos.es/startupguide/productividad/gestion-del-tiempo/>

<https://www.ionos.es/startupguide/productividad/priorizacion/>

<https://www.ionos.es/startupguide/productividad/soft-skills/>

From:

<http://wiki.intrusos.info/> - **LCWIKI**

Permanent link:

<http://wiki.intrusos.info/doku.php?id=varios:productividad:gtd&rev=1689940250>

Last update: **2023/07/21 13:50**

