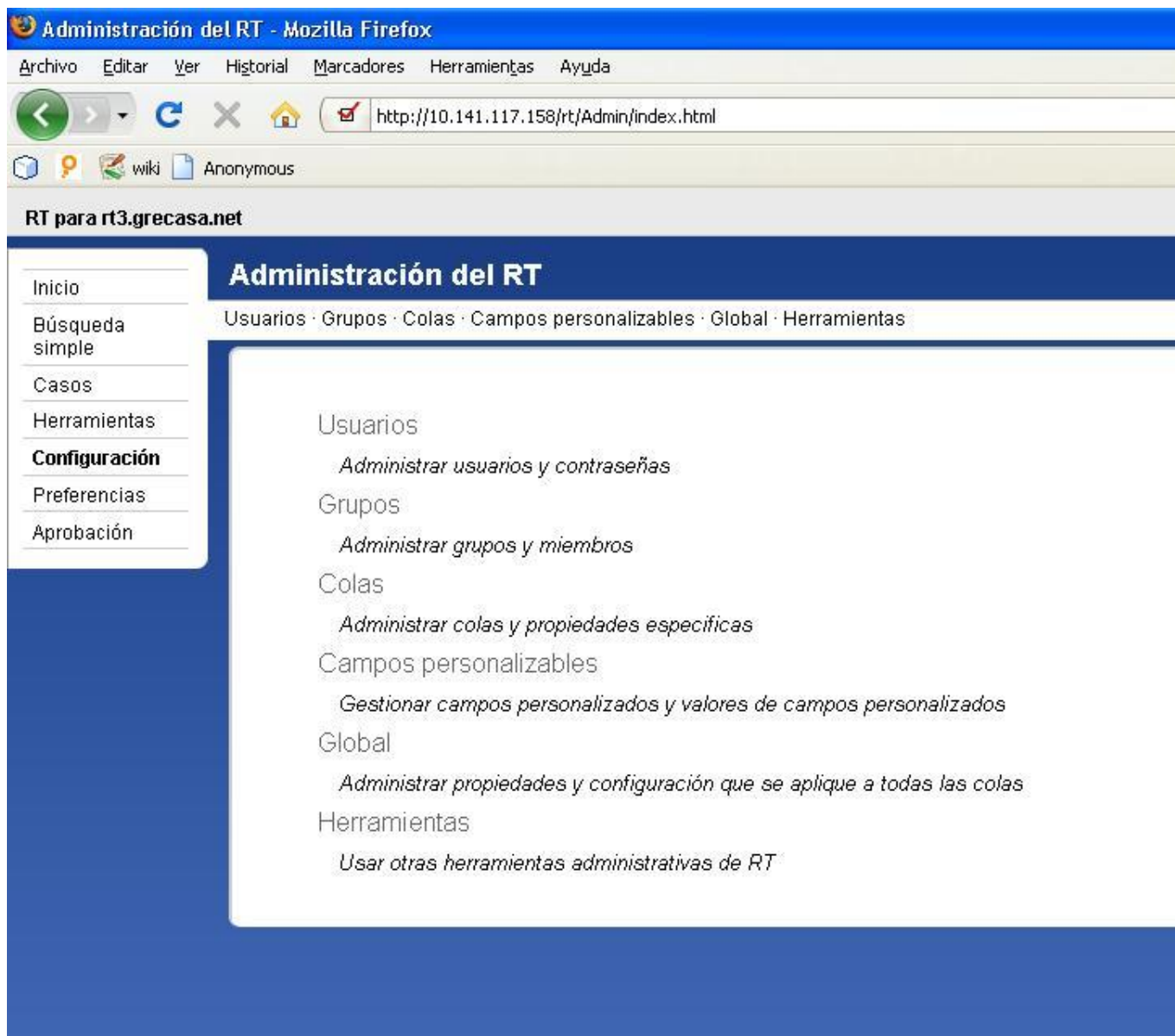


Utilización

Creación de usuarios, grupos y colas

Entramos como root, y nos dirigimos a Configuración, ahí tendremos las subopciones. Entramos en la que queramos y podemos crear, borrar, modificar usuarios/grupos/colas.



Permisos

Cada usuario/grupo tendrá unos permisos determinados sobre una cola. Una cola es como una categoría, una unión de incidencias de un mismo tipo.

Para modificar los permisos en una cola, vamos a **Configuración → Colas → <seleccionas/creas una> →** y en el menú superior podremos elegir las diferentes opciones: permisos para usuarios determinados, grupos....

Modificar privilegios de grupo para la cola General

[Nuevo caso en](#)

[Basicos](#) · [Observadores](#) · [Acciones](#) · [Plantillas](#) · [Campos Personalizables de Caso](#) · [Campos personalizables de Transacción](#) · **[Derechos del grupo](#)**

Grupos del sistema

Todos

Permisos actuales

Sin privilegios concedidos

Nuevos privilegios

ShowTicket
ShowTicketComments
VerCola
WatchAsAdminCc
(sin valor)

No privilegiado

Permisos actuales

Sin privilegios concedidos

Nuevos privilegios

ShowTicket
ShowTicketComments
VerCola
WatchAsAdminCc
(sin valor)

Privilegiado

Permisos actuales

Sin privilegios concedidos

Nuevos privilegios

ShowTicket
ShowTicketComments
VerCola
WatchAsAdminCc
(sin valor)

Creación de casos/incidencias

Nada mas entrar como usuario, nos saldrá la pagina principal donde podremos crear una incidencia de forma rápida, ver los casos que tenemos asignados, las colas, etc.

Para crear una incidencia no tendremos mas que rellenar el formulario.

10 casos de mayor prioridad que poseo

Editar

#	Asunto	Prioridad	Cola	Estado
5	asdfadsf	0	cola1	nuevo
7	sin propietario 2	0	cola1	nuevo
12	test email	0	cola1	abierto
13	nuevo	0	cola1	nuevo

Los 10 casos más nuevos sin propietario

Editar

Casos destacados/bookmarked

Editar

Creación rápida de caso

Asunto:

Cola:

Propietario:

Solicitantes:

Contenido:

Crear

Robar o asignar casos

Si somos los propietarios de un caso, podemos asignarlo a cualquier usuario de nuestro grupo, si tenemos permisos. Lo mismo pasa con robar un caso. La diferencia es que solo podemos asignar caso a otra persona si actualmente nosotros somos el propietario. Y al robar da igual, simplemente debemos tener los permisos necesarios.

Para robar, vamos a alguna incidencia y dentro estará la opción:

Autenticado como root | Preferencias | Salir

Nuevo caso en

Robar · Comentario · Responder · Resolver · ☆

message or jump to the first unread message and mark all messages as seen.

Y para cambiar de propietario, hacemos click en la incidencia y luego en personas. Ahí nos aparecerá la opción:

Robar · Comentario · Responder · Resolver · ☆

Propietario

Propietario: usuario4

Observador

(Marque la categoría)

Solicitantes: usuario4

- ninguno

Cc:

- ninguno

Cc Administrativa:

- ninguno

Aprobaciones en RT

Para hacer una cola que use el sistema de aprobaciones del RT, hay que crear un script (acción) que sea lanzado cuando se crea un ticket.

Definiendo la plantilla

Lo primero que necesitamos es crear una plantilla local a la cola

Editar plantillas para la cola compras

Nuevo pedido en: General

Búsqueda...

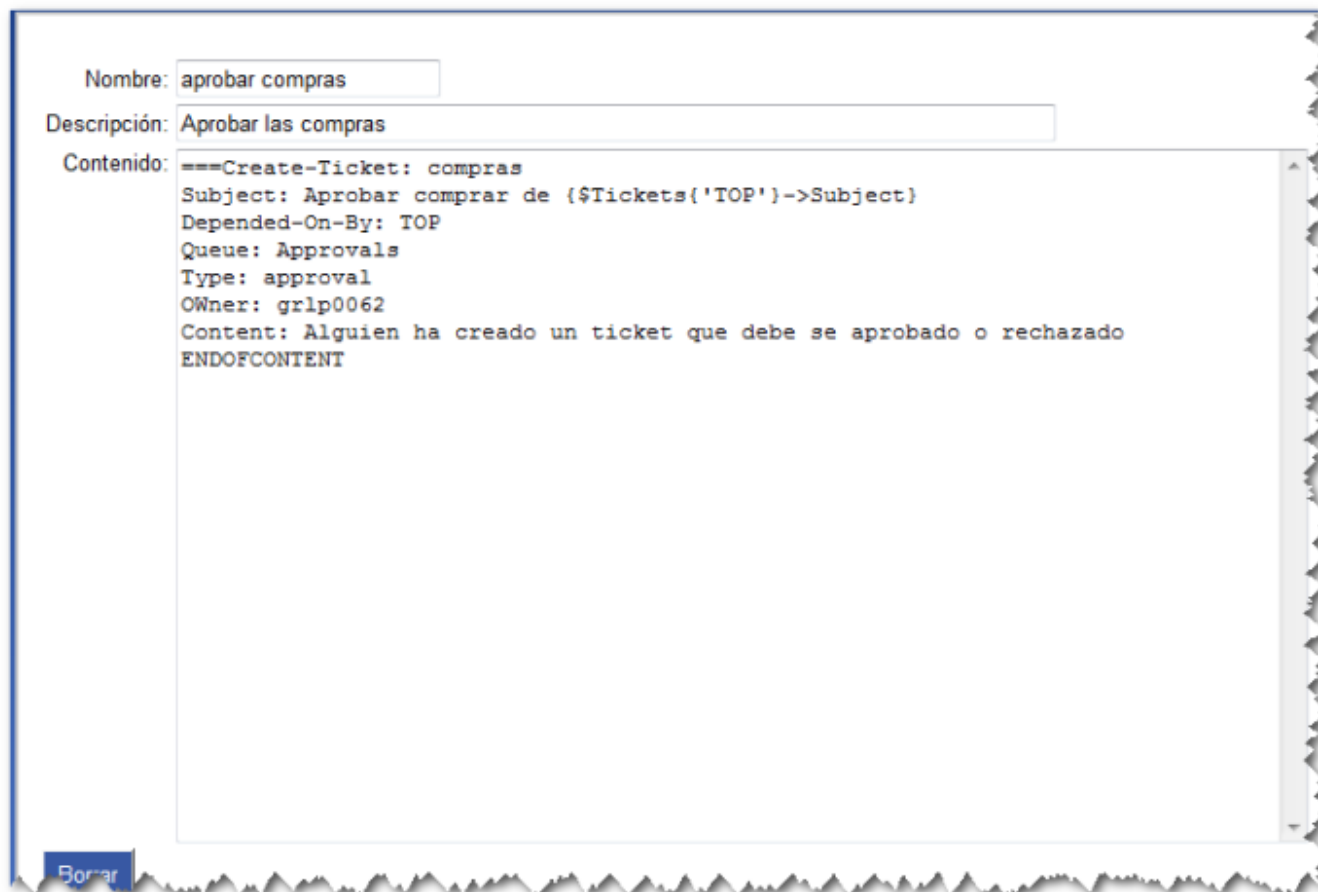
Seleccionar plantilla · Nueva plantilla

#	Nombre	Descripción
26	aprobar compras	Aprobar las compras

(Marque la caja para borrar)

Borrar Plantilla

y definir su contenido como esto:



Nombre:

Descripción:

Contenido:

```
===Create-Ticket: compras
Subject: Aprobar comprar de {$Tickets('TOP')->Subject}
Depended-On-By: TOP
Queue: Approvals
Type: approval
Owner: grlp0062
Content: Alguien ha creado un ticket que debe se aprobado o rechazado
ENDOFCONTENT
```

Las dependencias entre el ticket creado y el ticket de aprobación hace necesario que este último deba ser cerrado primero.

Aprobaciones Notificaciones y Permisos

Si necesitas diferentes grupos de usuarios para acceder a diferentes conjuntos de aprobaciones, necesitas crear nuevas colas.



Los ticket del tipo aprobación no aparecen en la lista de tickets normales, aparecen al pinchar sobre la opción Aprobación



Para utilizar la cola por defecto `__Approvals` para nuestras aprobaciones, hay que activar la cola, renombrar el nombre a Approvals y dar permisos a los usuarios autorizados a ver la cola y los tickets (sólo se puede hacer dando permisos Globales.)

También deberás dar permisos para ver los tickets **ShowTicket** a los AdminCC

En AdminCC ponemos los usuarios o grupos que sean los responsables de aprobar los tickets.

In the scrip for “When an approval ticket is created...” change the following condition from User Defined to “On Create”.

The “Approval Passed” Template says “Ticket Rejected” in the subject.. please change to “Ticket

Approved". The "All Approvals Passed" Template says "Ticket Rejected" in the subject.. please change to "Ticket Approved".

There you have it. Hope this helps. Group Approvals

Sometimes you want to create tickets so that any one person from a group can approve it. One way to do that is as follows:

Create a group that contains the list of users that can approve. In the Approval template, add an AdminCC field. This will contain the group, but you cannot just list the group name, unfortunately; that would just create an unprivileged user with the same name as the group. You have to list the group's Principal ID. I suppose you could find out what that is manually and enter it directly, but that's not very manageable. Instead, put some Perl code in the field as follows:

AdminCC: {

```
my $group_name = 'Group Name';
my $groups     = RT::Groups->new( $RT::SystemUser );
```

```
$groups->LimitToUserDefinedGroups();
$groups->Limit(
    'FIELD'    => 'Name',
    'OPERATOR' => '=',
    'VALUE'    => $group_name );
$groups->First->Id;
```

}

This inserts the ID of the group named "Group Name" in the AdminCC field. Be sure to replace the group named "Group Name" with the appropriate name of your group.

Now you need to modify permissions for the Queue that contains the Approval so that the AdminCC role can approve it.

Now when you create a ticket with approvals, the approval will show the group name and all of its members in the AdminCC field, and anyone listed there can approve that ticket. If the user that approves it also takes it, then you can easily see in the original ticket's "Depends On" section who approved it. You can automate this via another scrip. Create the following scrip on the Approval queue:

Condition: On Resolve Action: User Defined Template: Global Template: Blank Stage: Transaction Create Custom Action Preparation Code:

```
my $Actor = $self->TransactionObj->CreatorObj->Id;
if( $Actor != $self->TicketObj->OwnerObj->Id ) {
    $RT::Logger->info("Auto assign ticket #". $self->TicketObj->id ." to user
    #". $Actor );
```

```
my ($status, $msg) = $self->TicketObj->SetOwner( $Actor );
unless( $status ) {
    die "Error: $msg";
```

```
}  
}  
return( 1 );
```

One of the features of doing it this way is that you can continue to have a single Approval queue and different people can approve different tickets since the rights are based on the AdminCC role and not a specific user or group.

<http://wiki.bestpractical.com/view/ApprovalCreation>

From:

<http://wiki.intrusos.info/> - **LCWIKI**

Permanent link:

<http://wiki.intrusos.info/doku.php?id=aplicaciones:rt:funcionamiento&rev=1273056609>

Last update: **2023/01/18 14:13**

